№6-2026 «Orda Finance» микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің жалғыз қатысушысының шешімімен бекітілген
2026 жылғы «27» қазан
(2026 жылғы 28 қазаннан бастап күшіне енеді)

«Orda Finance» микроқаржы ұйымы» ЖШС МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ҚАҒИДАСЫ
(№3 нұска)

Мазмұны:

1. Негізгі ережелер 2
2. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар 7
3. Микрокредит беру кезеңдері 10
4. Микрокредит алуға Өтініш-сауалнама беру және оны қарау тәртібі/ веб-сайттағы Жеке кабинетте тіркеу/ Шарт жасасу тәртібі 11
5. Микрокредитті беруден бас тарту негіздемелері 14
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері 17
7. Микрокредит беру 18
8. Кредиттік деректемені қалыптастыру 19
9. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау 19
10. Шартқа өзгертулер енгізу тәртібі 20
11. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау 21
12. Микрокредиттерді өтеу, берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу, Шартты мерзімнен бұрын өтеу мерзімінен бұрын өтеу тәртібі 22
13. МҚҰ және оның Өтініш берушілерінің/Қарыз алушыларының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі 24
14. Құпиялық 31

Утвержден
Решением единственного участника ТОО
«Микрофинансовая организация «Orda Finance»
№6-2026
от «27» октября 2026 года
(вступают в силу 28 октября 2026 года)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «Orda Finance»
(версия №3)

Содержание:

1. Основные положения 2
2. Общие требования к микрокредитованию 7
3. Стадии предоставления микрокредита 10
4. Порядок подачи Заявления-анкеты на получение микрокредита и порядок его рассмотрения/ регистрации в Личном Кабинете на Сайте. Порядок заключения Договора 11
5. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита 14
6. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам 17
7. Выдача Микрокредита 19
8. Формирование кредитного досье 19
9. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора 19
10. Порядок внесения изменений в Договор 20
11. Работа с просроченной задолженностью 21
12. Порядок погашения микрокредитов, выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам, досрочного расторжения Договоров
13. Права, обязанности и ответственность МФО и его Заявителей/Заемщиков 24
14. Конфиденциальность 31

15. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі..... 36 16. Өзге ережелер..... 36	15. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита..... 36 16. Иные положения..... 36
1. Негізгі ережелер.	**1. Основные положения.**
1.Осы Микрокредиттер беру қағидасы (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «**Orda Finance**» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған және МҚҰ-дың жеке тұлғаларға және заңды тұлғаларға микрокредиттер беру, сондай-ақ оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын айқындайды және өз қолданысын бұрын жасалған Шарттардан туындайтын тараптардың қатынастарына қолданылады.	1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация **«Orda Finance»** (далее – МФО) и определяют порядок, условия предоставления микрокредитов МФО физическим лицам и юридическим лицам, а также их обслуживания, и распространяют свое действие на отношения сторон, возникшие из ранее заключенных Договоров.
2. Осы Қағида МҚҰ-дың микрокредиттер беру жөніндегі операцияларды жүргізуін, оның ішінде микрокредит беруге өтініш беру тәртібін және оны қарау тәртібін, микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді.	2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов, в том числе порядка подачи заявления на предоставление микрокредита и порядка его рассмотрения, порядка заключения договора о предоставлении микрокредита.
3. Осы Қағида ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпияның мәні бола алмайды. Бекітілген Қағида көшірмесі www.ordacash.kz сайтында орналастырылады.	3. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте www.ordacash.kz.
4. Осы Қағидада келесі анықтамалар қолданылады:	4. В настоящих Правилах используются следующие определения:
1) сыйақы – Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына және МҚҰ белгілеген өтеу тәртібіне сәйкес негізгі борышқа пайыздық мәнде айқындалған, берілген микрокредит үшін төлемақы;	1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
2) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеумен есептелетін, Қарыз алушының микрокредит төлеу бойынша шығыстарын ескере отырып есептелетін, сыйақыны қамтитын сыйақы мөлшерлемесі;	2) годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов

	Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) – МҚҰ Қарыз алушыға Микрокредит беретін шарт;	3) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, в соответствии с которым МФО предоставляет Заемщику Микрокредит;
4) Заң – «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;	4) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
5) Қарыз алушы – жеке тұлға (соның ішінде жеке кәсіпкер) немесе МҚҰ-пен Келісімшарт жасаған заңды тұлға;	5) Заемщик – физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, заключившее с МФО Договор;
6) Өтініш беруші – жеке тұлға (соның ішінде жеке кәсіпкер) немесе заңды тұлға, МҚҚ-ға микрокредит алу үшін өтініш – анкетасын берген тұлға;	6) Заявитель – физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, подавшее в МФО Заявление – анкету получение микрокредита;
7) Сайт – МҚҰ-дың мына мекенжайдағы: www.ordacash.kz. интернет-парақшасы, мобильді қосымшасы;	7) Сайт – интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.ordacash.kz.;
8) Жеке Кабинет – электрондық тәсілмен микрокредит беру шеңберінде МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін МҚҰ сайтындағы көпфункционалды қорғалған сервис.	8) Личный Кабинет – многофункциональный защищенный сервис на Сайте МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
9) кредиттік тарих – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жиынтығы;	9) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
10) кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ұйым;	10) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг;
11) кредиттік деректеме – Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес МҚҰ әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;	11) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО;
12) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекелдерді) бағалаудың автоматтандырылған жүйесі;	12) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
13) кредит төлеу қабілеттілігі – Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған	13) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его

кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;	возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
14) Микрокредит – МҚҰ Қарыз алушыға Шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен беретін ақша;	14) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
15) микрокредиттеу – жеке тұлғалардың (сондай-ақ жеке кәсіпкерлердің) және заңды тұлғалардың қарыз қаражатына деген қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған микрокредиттерді беруді реттейтін процесс;	15) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на удовлетворение потребностей физических лиц (в т.ч. индивидуальный предприниматель) и юридических в заемных средствах;
16) мониторинг – бөлек микрокредиттің/микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;	16) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита/портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
17) МҚҰ – «Orda Finance» микроқаржы ұйымы» ЖШС, жеке тұлғаларға (соның ішінде жеке кәсіпкерлерге) микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын коммерциялық ұйым;	17) МФО – ТОО «Микрофинансовая организация «Orda Finance», являющееся коммерческой организацией, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов , а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
18) «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	18) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
19) Өтініш берушінің міндеттемелері – Өтініш берушінің МҚҰ және кредит беруді жүзеге асыратын өзге де ұйымдар (олар болған кезде) алдындағы бар міндеттемелері бойынша ай сайынғы шығыстары, сондай-ақ болжамды микрокредит бойынша шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	19) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
20) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – осы Қағидада баяндалған талаптарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген нысанда рәсімделген Өтініш берушінің ұсынысы;	20) Заявление-анкета (Заявление) – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении

	Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах;
21) негізгі қарыз – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға берілетін микрокредит сомасы;	21) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
22) төлем қабілеттілігі – Өтініш берушінің МҚҰ алдында өзінің міндеттерін мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық мүмкіндіктің болуы;	22) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
23) ресми табыс – Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес есептелген орташа айлық табыс;	23) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО;
24) толық мерзімінен бұрын өтеу – негізгі қарызды, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өтеуді қоса алғанда, Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі;	24) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, неустойки (штрафа, пени);
25) МҚҰ-дың уәкілетті тұлғасы – өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде және МҚҰ-дың бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ қызметкері;	25) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
26) МҚҰ-дың уәкілетті органы – МҚҰ-дың бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ-дың алқалы органы;	26) уполномоченный орган МФО – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
27) Шот – Шартқа және осы Қағидаға сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын банк шоты (банк деректемелері бар банк шотының нөмірі);	27) Счёт – банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита, предоставляемого в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
28) Карта – Шартқа және осы Қағидаға сәйкес Қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылатын жеке банк картасы (банк картасының нөмірі);	28) Карта – платежная карточка, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);

29) АЕК – бір Қарыз алушыға арналған республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш;	29) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика;
30) ЕТЖ – мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен жыл сайын белгіленетін ең төменгі жалақы;	30) МЗП – минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
31) Ең төмен күнкөріс деңгейі – жыл сайын инфляцияны ескере отырып, тиісті қаржы жылына арналған Республикалық бюджет туралы Заңмен белгіленеді;	31) Прожиточный минимум – устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
32) Борыштық жүктеме коэффициенті (бұдан әрі – БЖК) Өтініш беруші/Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредиттері, Қарыз алушының қаржы ұйымдарындағы қарыздары бойынша міндеттемелерінің, оның орташа ай сайынғы кірісіне қатысты соңғы 6 (алты) ішіндегі туындаған берешек бойынша мерзімі өткен төлемдер мен орташа ай сайынғы төлем сомаларын қоса алғанда, шамасы ретінде айқындалады;	32) Коэффициент долговой нагрузки (далее – КДН) определяется, как величина обязательств Заявителя/Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу за последние 6 (шесть) месяцев;
33) Орташа ай сайынғы табыс – Қарыз алушының соңғы алты айдағы жалақысы және (немесе) өзге де табыс түрлерінің алтыға бөлінген сомасының қатынасы ретінде есептеледі. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстардың негізінде ғана айқындалады;	33) Средний ежемесячный доход – рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов Заемщика за последние шесть месяцев деленые на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов;
34) сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы;	34) центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) – операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;
35) Қайта қаржыландыру – нысаналы мақсаты Қарыз алушының Шарт бойынша МҚҰ алдындағы берешегін өтеу болып табылатын Шарт бойынша Қарыз алушыға берілетін микрокредит;	35) Рефинансирование – микрокредит, предоставляемый Заемщику по Договору, целевым назначением которого является погашение имеющейся задолженности Заемщика перед МФО по Договору;
36) Электрондық тәсілмен Микрокредиттер беру қағидасы – «Электрондық тәсілмен Микрокредиттер беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 Қаулысы;	36) Правила предоставления микрокредитов электронным способом – Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 217 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом»;

37) аннуитеттік төлемдер әдісі – микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі;	37) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;
38) сараланған төлемдер әдісі – микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі;	38) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
39) төлемдердің өзге әдісі – 1. берешекті өтеу микрокредит мерзімі аяқталған күні біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі; берешекті өтеу микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі, әдісті МҚҰ жасалатын шарт негізінде МҚҰ алдындағы мерзімі өткен берешекті қайта қаржыландыру кезінде ұсынады. Өтеудің өзге әдісі қолданылғанда сыйақыны есептеу негізгі борышқа және қайта қаржыландырылатын микрокредит бойынша есептелген сыйақыға қатысты қолданылады, бұл ретте қайта қаржыландырылатын микрокредит бойынша есептелген мерзімі өткен сыйақы мен тұрақсыздық айыбы берілген микрокредит бойынша жаңа **микрокредитті өтеу кестесіне** (төлемдер кестесіне) көшіріледі және жеке бағанда көрсетіледі және басым тәртіппен төленуі тиіс;	39) иной метод платежей – 1. метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности осуществляется единовременным платежом в дату окончания срока микрокредита; 2. метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, метод предлагается МФО при рефинансировании просроченной задолженности перед МФО, на основании заключаемого Договора. При ином методе погашения, начисление вознаграждения осуществляется на основной долг и начисленное вознаграждение по рефинансируемому микрокредиту, при этом начисленные просроченное вознаграждение и неустойка по рефинансируемому микрокредиту переносится в новый график погашения микрокредита (график платежей) по выданному микрокредиту и отражается отдельным столбцом и подлежит оплате в приоритетном порядке;
40) тұтынушылық микрокредит – жеке тұлғаға тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес және жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілмеген өзге де мақсаттарға берілетін микрокредит.	40) потребительский микрокредит – микрокредит, предоставляемый физическому лицу на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и не обеспеченный ипотекой недвижимого имущества.

2. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптар.	**2. Общие требования к микрокредитованию.**
1. МФО-ның қарыз алушылары жеке тұлғалар (соның ішінде жеке кәсіпкерлер) және заңды тұлғалар бола алады;	1. Заемщиками МФО могут быть физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели) и юридические лица;
2. МҚҰ-дың Қарыз алушылары, жеке тұлғаларына (соның ішінде өзін-өзі жұмыспен қамтыған және жеке кәсіпкерлерге) жалпы талаптар:	2. Общие требования к заемщикам-физическим лицам (в т.ч. самозанятым и индивидуальным предпринимателям):
- Өтінішті рәсімдеу сәтінде 18 жастан асқан және 75 жасқа толмаған;	- в возрасте не моложе 18 лет и не старше 75 лет на момент оформления Заявления;
- тұрақты табыс көзі бар;	- имеющие стабильный источник дохода;
- өз табысын растау мүмкіндігі бар. Қарыз алушының табысы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өлшемшарттар негізінде айқындалады;	- имеющие возможность подтвердить свои доходы. Доход заемщика определяется на основании критериев, определенных законодательством Республики Казахстан;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет қабілеттілігі шектелмеген;	- не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан;
- БЖК Қазақстан Республикасының уәкілетті органы белгілеген шектен аспайды (БЖК есептеу кезінде); - МҚҰ өз қалауы бойынша өзге талаптар.	- КДН которого не превышает предел, установленный уполномоченным органом Республики Казахстан (при расчете КДН); - Иные требования по усмотрению МФО.
3. МҚҰ микрокредитті, сондай-ақ микрокредиттерді Заңның жалпы талаптарына, осы Қағидаға және Шартқа сәйкес мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді.	3. МФО предоставляет микрокредиты в соответствии с общими требованиями Закона, настоящими Правилами и Договором, на условиях срочности, возвратности, платности.
4. Тұтынушылық, кәсіпкерлік мақсаттарға/немесе Қайта қаржыландыруға бланктік (қамтамасыз етусіз) микрокредиттер беріледі.	4. Микрокредиты предоставляются на потребительские, предпринимательские цели и/или на Рефинансирование.
5. МҚҰ Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен микрокредиттер береді.	5. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
6. Микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (әрбір қарыз алушы үшін жеке):	6. По микрокредитам, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):
1-кесте Өтеу тәртібі – микрокредитті өтеу кестесіне (Төлемдер кестесі) сәйкес.	**Таблица 1** Порядок погашения – согласно графику погашения микрокредита (далее – График платежей).

Микрокредиттің ең жоғары сомасы	Микрокредиттің ең жоғары мерзімі	Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің ең жоғары мөлшері (СЖТМ)
20 000 АЕК	**120 айға дейін**	Жылдық 46 (қырық алты) пайыз

Максимальная сумма микрокредита	Максимальный срок	Максимальный размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ)
20 000 МРП	**до 120 месяцев**	46 (сорок шесть) процентов годовых

Микрокредиттер Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқарма Қаулысымен 2026 жылдың 15 мамырында № 92 «Микроқаржылық қызметті жүзеге асыру талаптарын бекіту» **туралы жарияланған тәртіпке сәйкес беріліп, келесі шарттармен ұсынылады (әрбір қарыз алушыға жеке):**

Микрокредиты, предоставляемые в соответствии Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 15 мая 2026 года № 92 **«***Об утверждении Требований к осуществлению микрофинансовой деятельности* **», предоставляются на следующих условиях (индивидуально для каждого заемщика):**

Микрокредиттің ең жоғары сомасы	Микрокредиттің ең жоғары мерзімі	Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің ең жоғары мөлшері (СЖТМ)
45 АЕК-ке дейін	**45 күнтізбелік күнге дейін**	**күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан аз, бірақ 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды**

Максимальная сумма микрокредита	Максимальный срок	Максимальный размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ)
до 45 МРП	**до 45 календарных дней**	**менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов**

7. МҚҰ Шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық

7. МФО устанавливает размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств по возврату суммы Микрокредита и (или) уплате

айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін белгілейді. Тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері Шартта айқындалады.	вознаграждения по Договору. Размер неустойки (штрафа, пени) определяется Договором.
8. Шарт талаптарына сәйкес Микрокредитті мерзімінен бұрын толық және ішінара өтеуге жол беріледі.	8. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита в соответствии с условиями Договора.
9. Қарыз алушының Өтініші бойынша Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, МҚҰ оған берешекті реттеу туралы келісім жасасу арқылы тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) алмай, соның ішінде Төлемдер кестесіне сәйкес Шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуды ұсынуға құқылы. Қарыз алушыға қайта қаржыландыруға не қайта қаржыландыруға және қызметтерді сатып алуға (Қарыз алушының өтініші болған кезде) микрокредит берілген жағдайда және Қарыз алушы төлемді кейінге қалдыру туралы бұрын берген өтініш болған жағдайда берешекті қайта қаржыландыру туралы өтінішті қанағаттандыруына байланысты мұндай өтініштің күші автоматты түрде жойылуы тиіс.	9. В случае просрочки исполнения обязательства по Договору по заявлению Заемщика МФО вправе предоставить ему продление срока погашения микрокредита по Договору без взимания неустойки (штрафа, пени), в том числе путем заключения соглашения об урегулировании задолженности с Графиком платежей. В случае предоставления Заемщику микрокредита на рефинансирование либо рефинансирование и приобретение услуг (при наличии заявления Заемщика) и при наличии ранее поданное Заемщиком заявление о предоставлении отсрочки платежа, такое заявление подлежит автоматическому аннулированию ввиду удовлетворения заявления о рефинансировании задолженности.
10. Қарыз алушы мерзімін кешіктіруге шыққанға дейін Қарыз алушының өтініші бойынша МҚҰ оған микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуды ұсынуға құқылы. Ұзарту кезеңінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептелмейді.	10. До выхода Заемщика на просрочку по заявлению Заемщика МФО вправе предоставить ему продление срока погашения микрокредита. В период продления неустойка (штраф, пеня) не начисляется.
3. Микрокредит беру кезеңдері.	**3. Стадии предоставления микрокредита.**
1. Микрокредит беруді МҚҰ мына іс-әрекеттерді жүзеге асыру арқылы жүзеге асырады:	1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО при осуществлении следующих действий:
1) Өтініш берушіні осы Қағидамен, микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың мәліметтермен таныстыру;	1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами, сведениями и документами необходимыми для заключения договора о предоставлении микрокредита;
2) Сайттағы Жеке кабинетте тіркелу;	2) регистрация в Личном Кабинете на Сайте;
3) Өтініш берушінің Өтінішті Сайтта рәсімдеуі және (немесе) оны қағаз жеткізгіште толтыруы;	3) оформление Заявителем Заявления на Сайте и (или) заполнение его на бумажном носителе;
4) Өтініш берушінің Өтінішті қарау, Микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы;	4) предоставление Заявителем документов и сведений, необходимых для рассмотрения Заявления, заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему;

5) БЖК есептеуді қоса алғанда, Өтініш берушінің кредит қабілеттілігін бағалау (ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда), сондай-ақ мынадай: кредиттік, заңдық және қауіпсіздік тәуекелдерін бағалау;	5) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН (в случаях, предусмотренных Занокодательством РК), а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
6) микрокредит беру/ беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;	6) принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении микрокредита;
7) Шартқа, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;	7) подписание Договора, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
4. Микрокредит алуға Өтініш-сауалнаманы беру тәртібі және оны қарау тәртібі, Сайттағы Жеке кабинетте тіркелу тәртібі. Шарт жасасу тәртібі.	**4. Порядок подачи Заявления-анкеты на получение микрокредита и порядок его рассмотрения, регистрации в Личном Кабинете на Сайте. Порядок заключения Договора.**
1. Келісім-шағын қарыз алушының өз қолымен қол қоюы арқылы, СДАО қызметтерін пайдалану арқылы ЭЦП қол қою жолымен жасалады, электрондық тәсілмен микрокредит беру ережелері мен Заңға сәйкес.	1. Договор заключается путём собственноручного подписания Заёмщиком, подписания ЭЦП посредством использования услуг ЦОИД, в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов электронным способом и Законом.
2. Өтініш беруші Өтінішті МҚҰ Сайтында/Қарыз алушының жеке кабинетінде орналастырылған немесе немесе қолма-қол ұсынылған МҚҰ белгілеген нысанда жасайды.	2. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО/в Личном кабинете Заемщика либо предъявленного нарочно.
3. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін осы Қағиданың 2-бабының 6-тармағында көзделген шектеулерді ескере отырып, Өтініш беруші дербес көрсетеді.	3. Сумма и срок действия Договора указываются Заявителем с учетом ограничений, предусмотренных п. 6 ст. 2 настоящих Правил.
4. Микрокредит алу мақсатында Өтініш беруші мынадай әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:	4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:
1) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу/МҚҰ Сайтында немесе Қарыз алушының Жеке кабинетінде орналастырылған Өтінішті толтыру/қолма-қол ұсыну;	1) зарегистрироваться в Личном Кабинете на Сайте, заполнить Заявление, размещенное на Сайте МФО либо в Личном кабинете Заемщика/предъявить нарочно;
2) МҚҰ сұратуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен Өтініш беруші бойынша ақпаратты беру – алуға ұйымға (–дарға) (кредиттік бюроларға, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-қа, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ келісім беру /алу;	2) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (-й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»);

3) қажет болған жағдайда МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсыну;	3) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО или требованиям законодательства Республики Казахстан;
4) МҚҰ-ға келесі ақпаратты ұсыну:	4) предоставить МФО следующую информацию:
тегі, аты, әкесінің аты; ЖСН; жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі, банк шотының (IBAN) деректемелері және/немесе төлем карточкасының деректемелері, тұратын жері және қандай негізде (Өтініш берушінің меншігінде тұрғын үй-жайды жалдау немесе оның болуы), отбасы жағдайы, кәмелетке толмаған балалардың саны, білім деңгейі; жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер; айлық табысының мөлшері; келесі жалақы күні; тұратын өңірі; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұрған уақыты; телефон нөмірі; үй телефонының (бар болса)/байланыс жасайтын тұлғаның үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электронды поштасы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген өзге де мәліметтер.	фамилию, имя, отчество; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, абонентский номер устройства сотовой связи, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (наем или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта, а также иные сведения, установленные законодательством Республики Казахстан.
5. Өтінішті толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредитті алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк шотының нөмірі және банк атауы/Карта деректемелері немесе касса арқылы).	5. При заполнении Заявления Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняет необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка/реквизиты Карты либо через кассу).
6. Сайтта Жеке кабинетте тіркелу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландырушы орталығы ұсынған клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы алынған биометриялық сәйкестендіруді қолданғаннан кейін аяқталды деп есептеледі.	6. Регистрация в Личном Кабинете на Сайте считается завершенной после применения биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или по биометрическим данным, полученным посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и электронной цифровой подписи клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.
7. Өтініш беруші мен МҚҰ Өтініш берушіні Сайттағы Жеке кабинетте электрондық тәсілмен тіркеу Электрондық тәсілмен Микрокредиттер беру қағидасына немесе ҚР заңнамасына қайшы келмейтін өзге тәсілге сәйкес жүзеге асырылатынын келісті.	7. Заявитель и МФО согласовали, что регистрация Заявителя в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов электронным способом либо иным способом, не противоречащим Законодательству РК.

Микрокредит алуға Өтініш беру Өтініш берушінің Жеке кабинеті арқылы жүзеге асырылады.	Подача Заявления на получение микрокредита осуществляется через Личный кабинет Заявителя.
8. Алынған мәліметтер негізінде Кредиттік Скоринг Өтініш берушінің кредиттік қабілеттілігін бағалауды айқындайды және микрокредиттің ықтимал сомасы есептеледі. Белгілі бір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті тұлға қосылады.	8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо МФО.
9. МҚҰ алған Өтінішті Қарыз алушы кері қайтара алмайды. Егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредитден бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Мұндай қайтару сәтіне дейін, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	9. Полученное МФО Заявление не может быть отозвано Заемщиком. В случае если Заемщик отказывается от полученного Микрокредита, то Заемщик обязан осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита. До момента такого возврата на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
10. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Қағидада қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті беруден бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы бас тарту себептерін көрсете отырып, тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініш-сауалнамада көрсеткен электронды пошта және/немесе sms - хабарлама арқылы хабарлайды. МҚҰ қабылдаған шешімнің қолданылу мерзімі 7 (жеті) күнтізбелік күнге дейін.	11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа, любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении и/или sms-уведомлении. Срок действия принятого решения МФО составляет до 7 (семи) календарных дня.
12. Микрокредиттер беру туралы шарттарға Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі негізінде құрылатын, негізгі борышты өтеу және сыйақы төлеу кезеңділігін белгілейтін микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.	12. К Договорам о предоставлении микрокредитов прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанного в Договоре метода погашения микрокредита, устанавливающий периодичность погашения основного долга и выплаты вознаграждения.
13. Микрокредитті өтеу мерзімі өзгерген жағдайда, МҚҰ-ға Микрокредитті өтеудің жаңа мерзімімен (бар болса) Төлемдер кестесінбереді.	13. В случае изменения срока погашения Микрокредита, МФО предоставляется График платежей с новым сроком погашения Микрокредита (при наличии).

14. Микрокредит алу үшін барлық қажетті құжаттарға қол қоюды ҚР қолданыстағы заңнамасына және Шартқа сәйкес жүзеге асырады.	14. Подписание всех необходимых документов для получения микрокредита осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК и Договором.
15. Өтініш беруші Сайттағы Жеке кабинетте тіркелгеннен кейін Өтініш берушінің Жеке кабинетіне кейіннен жіберілуі, сондай-ақ Өтініш беруші бұрын берген мәліметіне өзгертулерді енгізу белгіленген Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру қағидасына сәйкес жүзеге асырылады.	15. После регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте последующий допуск Заявителя к Личному Кабинету, а также внесение изменений в ранее предоставление Заявителем сведения, осуществляется в соответствии с установленным Правилами предоставления микрокредитов электронным способом.
16. Жеке Кабинетте Өтініш берушінің ЖСН туралы деректері өзгертілмейді	16. В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об ИИН Заявителя.
5. Микрокредитті беруден бас тарту негіздемелері.	**5. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита.**
1. МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарт туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды. Техникалық себептерге байланысты мерзім ақауларды жою сәтіне дейін ұзартылуы мүмкін.	1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления. По техническим причинам срок может быть увеличен до момента устранения неисправностей.
2. МҚҰ алдындағы Қарыз алушының міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне ықпал ететін теріс ақпараттың болмауынан микрокредиттің қайтарылмауының (немесе) қолайлы тәуекелі бар Өтініштер мақұлданады.	2. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита и (или) отсутствием негативной информации, способной повлиять на возможность выполнения обязательств Заемщика перед МФО.
3. МҚҰ Өтініш берушіге келесі жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылы:	3. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МҚҰ-да Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіз бар, өйткені Өтініш беруші ұсынған ақпарат/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін және/немесе жосықсыз екенін куәландырғанда;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация либо информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Қағидамен анықталған Микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;

4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешегінің) болуы;	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) қажетті құжаттар ұсынылмағанда;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихының Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтуы;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами;
7) Егер Өтініш берушінің табыс мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерден аз болса, немесе Өтініш берушінің КДН мәні Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мәннен жоғары болса;	7) если размер дохода Заявителя меньше размера, установленного законодательством Республики Казахстан, либо значение КДН Заявителя превышает значение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан;
8) Өтініш беруші тәуекел – факторлар тізімдерінің бірінде болған, сондай-ақ және теріс сипаттағы мәліметтер анықталған жағдайда, атап айтқанда: • Өтініш берушінің Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шығу үшін уақытша шектелген борышкерлер тізімінде болуы; • Өтініш берушіге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген кем дегенде бір атқарушылық істің қозғалуы; • Өтініш беруші кем дегенде бір қозғалған атқарушылық іс жүргізу бойынша борышкер / жауапкер болып табылады; • сот ісі (істері) базасы бойынша тиісті базада Өтініш берушінің ТАӘ-сі аталса; • тыйым салынған мүліктің сауда тізілімінде Өтініш берушінің мүлкі көрсетілсе; • Өтініш берушінің тиісті деректер базасының деректеріне сәйкес хабарсыз кеткен тұлғаларды қылмыстық іздеуде/іздестіруде болуы; • Өтініш берушінің атқарушылық құжаттар бойынша борышкерлерді іздестіру тізімде болуы; • Өтініш берушінің деректерінің терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесінде, террористік қызметке қатысы бар тұлғалардың тізімінде, сондай-ақ	8) в случае нахождения Заявителя в одном из списков риск – факторов, а также в случае выявления наличия сведений негативного характера, а именно: • Заявитель числится в списке должников, которым временно ограничен выезд за пределы Республики Казахстан; • в отношении Заявителя в установленном законодательством Республики Казахстан возбуждено как минимум одно исполнительное производство; • Заявитель является должником/ответчиком по как минимум одному возбужденному исполнительному производству; • в соответствующей базе по судебному (-ым) делу (-ам) упоминается ФИО Заявителя; • в реестре торгов арестованного имущества значится имущество Заявителя; • Заявитель находится в уголовном розыске/розыске лиц без вести пропавших согласно данным соответствующих баз данных; • Заявитель числится в списке розыска должников по исполнительным документам; • данные Заявителя имеются в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в списке

жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесінде және басқа да халықаралық тізімдерде болуы; • Өтініш берушінің деректері педофилдер базасында болуы.	лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения и в других международных списках; • данные Заявителя имеются в базе педофилов.
9) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және «Терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңымен қарастырылған негізде және/немесе МҚҰ-дың ішкі құжаттарымен шектелмей, Өтініш берушімен іскерлік қатынастарды біржақты тәртіппен орнатудан бас тартуға, сондай-ақ Өтініш берушімен іскерлік қатынастарды тоқтатуға және/немесе Микрокредит беруден бас тартуға, бірақ онымен шектелмей: • Өтініш берушіні тиісінше тексеру бойынша МҚҰ шараларды жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде; • Өтініш берушіні тиісінше тексеру процесінде іскерлік қатынастарды Өтініш беруші қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру мақсатында пайдаланады деген күдік туындаған жағдайларда туындағанда; • Өтініш беруші МҚҰ-ға құжаттарды, мәліметтерді, ақпаратты ұсынудан бас тартқанда және/немесе уақыттылы ұсынбағанда және/немесе дұрыс емес, жарамсыз құжаттарды ұсынғанда және/немесе Өтініш беруші ұсынған құжатта қолдан жасау белгілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе нысаны мен түрі бойынша МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес келмейтін құжаттарды тіркегенде/ұсынғанда.	9) отказать в одностороннем порядке в установлении деловых отношений с Заявителем, а также прекратить деловые отношения с Заявителем и/или отказать в предоставлении Микрокредита в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе по основаниям, предусмотренным Законом «О противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» и/или внутренними документами МФО, в том числе, но не ограничиваясь: • невозможности осуществления МФО мер по надлежащей проверке Заявителя; • возникновения в процессе изучения Заявителя подозрений о том, что деловые отношения будут использоваться Заявителем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; • отказа Заявителя в предоставлении МФО документов, сведений, информации и/или несвоевременного предоставления и/или предоставления недостоверных, недействительных документов и/или предоставленные Заявителем документы содержат признаки подделки, а также прикрепления/предъявления документов по форме и виду, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан или внутренним документам МФО.
4. Жеке тұлғаға микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін МҚҰ кредиттік есепте және уәкілетті мемлекеттік органның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АЖ) қамтылған ақпаратты мынадай мәліметтердің бар-жоғына тексеруді жүзеге асырады:	4. До принятия решения о предоставлении микрокредита физическому лицу, МФО осуществляет проверку информации, содержащейся в кредитном отчете и информационной системе уполномоченного

1) жеке тұлға микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгілегені; 2) жеке тұлғаны мерзімді әскери қызметке шақыру; 3) жеке тұлға бұрын алған банктік қарыздарды және (немесе) микрокредиттерді; 4) жеке тұлғаның некесін (ерлі-зайыптылығын) тіркеу. 5. Жеке тұлғаның кредиттік есебінде Қағиданың 4-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген ақпарат болған жағдайда, МҚҰ мынадай жағдайларды қоспағанда, микрокредит беруден бас тартады: ломбардтың микрокредит беруі; тұтынушылық микрокредит сомасын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсаттарына тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (жеткізушінің) банктік шотына беруін қарыз алушы (сатып алушы) растайды; тұтынушылық микрокредит сомасын МҚҰ-дан алынған қарыз алушының микрокредиті бойынша берешекті өтеу мақсаттарына беру. Жеке тұлғаның кредиттік есебінде Қағидалардың 4-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген ақпарат болған жағдайда, МҚҰ микрокредит беруден бас тартады.	государственного органа (далее – ИС), на предмет наличия следующих сведений: 1) установления физическим лицом добровольного отказа от получения микрокредитов; 2) призыва физического лица на срочную воинскую службу; 3) ранее полученных физическим лицом банковских займов и (или) микрокредитов; 4) регистрации брака (супружества) физического лица. 5. В случае наличия в кредитном отчете физического лица информации, указанной в подпункте 1) пункта 4 статьи 5 Правил, МФО отказывает в предоставлении микрокредита за исключением следующих случаев: - выдачи микрокредита ломбардом; - передачи суммы потребительского микрокредита на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг получение которых подтверждается заемщиком (покупателем); - передачи суммы потребительского микрокредита на цели погашения задолженности по микрокредиту заемщика, полученному в МФО. В случае наличия в кредитном отчете физического лица информации, указанной в подпункте 2) пункта 4 статьи 5 Правил, МФО отказывает в предоставлении микрокредита.
6. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша микрокредит беру және/немесе микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартады.	6. МФО отказывает в заключении договора о предоставлении микрокредита и/или предоставлении микрокредита по иным основаниям предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
6. Берілетін микрокредит бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері.	**6. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.**
1. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді: 1) Шартты, Шартқа қосымша келісімдер жасасу күніне; 2) Қарыз алушының ауызша талабы бойынша; 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын Шартқа қосымша	1. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения: 1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к Договору; 2) по устному или письменному требованию Заемщика; 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут

келісім жасасу арқылы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.	изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
2. Қарыз алушының міндеттемелері сомасының және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу Шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге берешектің қалдығы, Микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.	2. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по Микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.
3. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес мынадай формула бойынша есептейді.:	3. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.
$\sum_{=1} \frac{}{(1+P)^{t/365}} = \sum_{=1} \frac{}{(1+P)^{/365}}$	$\sum_{=1} \frac{}{(1+P)^{t/365}} = \sum_{=1} \frac{}{(1+P)^{/365}}$
Мұндағы:	Где:
n – қарыз алушыға сонғы төлемнің реттік нөмірі;	n - порядковый номер последней выплаты заемщику;
j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;	j - порядковый номер выплаты заемщику;
Sj - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	Sj - сумма j-той выплаты заемщику;
APR – СЖТМ;	APR – ГЭСВ;
tj – микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға (күндермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі;	tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);
m – қарыз алушының сонғы төлемінің реттік нөмірі;	m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
i – қарыз төлеуші төлемінің реттік нөмірі;	i - порядковый номер платежа заемщика;
Pi – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;	Pi - сумма i-того платежа заемщика;
ti – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).	ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).
4. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:	4. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:

1) негізгі борыштың қалдығына есептелетін микрокредитті өтеудің бүкіл мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) микрокредит бойынша төлемдердің әтүрлі кезеңділігін қолдану мүмкіндігі.	2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту.
5. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Өтініш берушінің/Қарыз алушының Шарт талаптарын сақтамағаны үшін есепке алынбайды.	5. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заявителем/Заемщиком условий Договора.
7. Микрокредит беру.	**7. Выдача Микрокредита.**
1. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, МҚҰ Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит сомасын Өтініште көрсетілген банк шотына (өтініш берушінің төлем карточкасына) аудару арқылы немесе Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы микрокредит сомасын қолма қол беру арқылы, немесе Қарыз алушының Өтініші бойынша МҚҰ-да сатып алынатын тауарға немесе Қарыз алушының орындаған жұмыстарына, қызметтеріне ақы төлеуді көздейтін Шарт жасалған заңды тұлғаның банктік шотына Микрокредит береді.	1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заявителю путем перечисления Суммы Микрокредита на банковский счет (платежную карточку Заявителя), указанный в Заявлении либо путем выдачи Заявителю Суммы Микрокредита наличными через терминал или кассу либо по заявлению Заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у МФО заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
2. Өтініште көрсетілген банк шотына (Өтініш берушінің төлем карточкасына) Микрокредит сомасын аудару/Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру/Қарыз алушының өтініші бойынша МҚҰ-да сатып алынатын тауар немесе Қарыз алушы орындаған жұмыстар, қызметтер үшін төлемді көздейтін жасасқан шарты бар заңды тұлғаның банк шотына Микрокредитті (Микрокредиттің бөлігін) аудару уақыты Өтініш берушіге ақша беру сәті болып танылады.	2. Моментом предоставления денег Заявителю признается время зачисления суммы Микрокредита на банковский счет (платежную карточку Заявителя), указанный в Заявлении /выдача Заявителю наличных денег через терминал или кассу/перевода Микрокредита (части Микрокредита) по заявлению Заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у МФО заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги Заемщиком.
3. Шартта көзделген тәртіппен оған қол қойылған күн Шартты жасасу күні болып табылады.	3. Датой заключения Договора является дата его подписания в порядке, предусмотренном Договором.
4. Микрокредитті өтеу тәсілдері МҚҰ Сайтында және Шартта көрсетіледі.	4. Способы погашения Микрокредита указываются на Сайте МФО и в Договоре.
8. Кредиттік деректемені қалыптастыру.	**8. Формирование кредитного досье.**

1. Кредиттік деректеме ҚР заңнамасында, сондай-ақ МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында көзделген көлемде қағаз жеткізгіште және (немесе) электрондық түрде қалыптастырылуы мүмкін.	1. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном в объеме, предусмотренном законодательством РК, а также внутренними нормативными документами МФО.
2. Кредиттік құжаттама Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредиттік құжаттаманы енгізу тәртібін реттейтін ҚР заңнамасымен, сондай-ақ МҚҰ-дың ішкі нормативтік құжаттарымен қарастырылған көлемде қалыптастырылады.	2. Кредитное досье формируется в объеме, предусмотренном законодательством РК регулирущим порядок ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита, а также внутренними нормативными документами МФО.
9. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау.	**9. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.**
1. Шұғыл шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында микрокредит берілгеннен кейін және Қарыз алушы Шарт шеңберінде міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ Шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторингті тұрақты негізде жүргізеді.	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
2. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-қимылдарын, бірақ онымен шектелмей қамтуы мүмкін:	2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО, но не ограничиваясь:
1) Шарттың талаптарында белгіленген тәртіппен Қарыз алушымен байланысты қолдау;	1) поддержание связи с Заемщиком в порядке, установленном условиями Договора;
2) Қарыз алушыда пайда болған жағылыстарды, қателер мен проблемаларды айқындау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу;	2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;
3) мақсатты микрокредит берілген жағдайларда, микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттарды сұрату.	3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита, в случаях предоставления целевого микрокредита.
3. Мерзімі өткен берешектің мониторингі мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.	3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
10. Шартқа өзгертулер енгізу тәртібі.	**10. Порядок внесения изменений в Договор.**

1. Шартқа өзгертулер енгізу сұратылған өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, Қарыз алушының еркін нысандағы жазбаша сұрау салуы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасасу арқылы жүргізіледі. Микрокредит бойынша берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеген, сондай-ақ Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит талаптары өзгерген жағдайда Шартқа қосымша келісім жасасу талап етілмейді, бұл жағдайда алдыңғы Төлемдер кестесін алмастыратын және Қарыз алушы үшін міндетті болып табылатын жаңа Төлемдер кестесі қалыптастырылады	1. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору на основании письменного запроса Заемщика, составленного в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин. В случае частичного досрочного погашения задолженности по Микрокредиту, а также изменения условий Микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется, в этом случае формируется новый График платежей, который заменяет собой предыдущий График платежей, и является обязательным для Заемщика.
2. Қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредит беру шарттарын өзгерту туралы сұраныммен жүгінген кезде осы мәселе бойынша шешімді МҚҰ-дың уәкілетті тұлғасы қабылдайды.	2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий микрокредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным лицом МФО.
11. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.	**11. Работа с просроченной задолженностью.**
1. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған Шартта белгіленген мөлшерде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына жауап беретін тұрақсыздық айыбы есептеледі.	1. При несоблюдении Заемщиком срока погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка (пеня) в размере, установленном Договором и отвечающем требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.
2. Қарыз алушыда Микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты мынадай жолдармен жүзеге асырады:	2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по Микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
1) SMS-хабарламалар;	1) SMS–уведомлений;
2) электронды поштаға хабарлама жіберу;	2) оповещений на электронную почту;
3) ақпараттық телефон қоңыраулары;	3) информационных телефонных звонков;
4) Қарыз алушымен физикалық байланыс және әңгімелесулер өткізу;	4) личных встреч с Заемщиком и проведения бесед;
5) микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;	5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
6) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;	6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
7) Қарыз алушыға қатысты МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында және/немесе Шартта белгіленген өзге де шараларды қолдану. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдауды уәкілетті орган/МҚҰ	7) применения в отношении Заемщика иных мер, установленных внутренними нормативными документами МФО и/или Договором. Принятие решения о применении мер осуществляется уполномоченным органом/лицом МФО в соответствии с

тұлғасы МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады;	внутренними нормативными документами МФО и законодательством Республики Казахстан;
8) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де әдістер арқылы жүзеге асырылады.	8) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
3. Нотариустың атқарушылық жазбасы МҚҰ-дың Өтініші негізінде МҚҰ-дың таңдауы бойынша жасалуы мүмкін: - тіркелген жерінің мекенжайы бойынша (Шартта көрсетілген Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - Қарыз алушының тұрғылықты жерінің мекенжайы бойынша (Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы).	3. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору МФО на основании заявления МФО: - по адресу места регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица, указанный в Договоре); - по адресу места жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в Договоре).
4. Төлемге қабілетсіз клиенттермен жұмыс Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.	4. Работа с неплатежеспособными клиентами осуществляется в соответсвии с действующим законодательством Республики Казахстан.
12. Микрокредиттерді өтеу, берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.	**12. Порядок погашения микрокредитов, выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам, досрочного расторжения Договоров.**
1. Заңның жалпы талаптарына сәйкес берілетін Микрокредиттер бойынша микрокредиттерді өтеу әдістері. МҚҰ микрокредитті өтеу кестелерін есептеу кезінде аннуитеттік, сараланған және өзге де төлемдер әдістерін пайдаланады. Шарт бойынша бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін. Сыйақыны есептеу мақсаттары үшін микрокредит берілген күн және микрокредитті қайтару жөніндегі міндеттеменің толық орындалған күні бір күнде қабылданады.	1. Методы погашения микрокредитов по Микрокредитам, предоставляемым в соответствии с общими требованиями Закона. МФО использует при расчетах графиков погашений микрокредита методы аннуитетных, дифференцированных и иных платежей. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других. Для целей расчета вознаграждения дата предоставления микрокредита и дата полного исполнения обязательства по возврату микрокредита принимаются за один день.
2. Егер Шартта/Төлемдер кестесімен өзгеше көзделмесе, негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруға тиіс.	2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению, должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки если иное не предусмотрено Договором/Графиком платежей.
3. Қарыз алушы Микрокредитті тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) болған кезде ол бойынша сыйақыларды қоса алғанда) өтеу бойынша төлемдерді Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды қоса алғанда, МҚҰ-дың банк шотына ақша енгізу арқылы, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу не карта арқылы төлеу арқылы жүзеге асырады.	3. Заемщик осуществляет платежи по погашению Микрокредита (включая вознаграждения по нему, при наличии неустойки (штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы платежных систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.

4. Шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол Шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін Шартта белгіленген кезектілікпен өтейді:	4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в очередности, определенной Договором.
5. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ-дың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған (ішінара орындаған) кезде, егер МҚҰ өзгеше белгілемесе, Қарыз алушының міндеттемелерін белгілеу Шарттың талаптарына сәйкес тоқтата тұруды ескермей жүргізілетін болады.	5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления, если иное не будет определено МФО.
6. МҚҰ-дың банк шотына есептелген (түскен) күні МҚҰ-да төлем алынды, ал Қарыз алушының түскен төлем сомасына міндеттемесі орындалды деп есептеледі.	6. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным на сумму поступившего платежа в день зачисления (поступления) платежа на банковский счет МФО.
7. Қарыз алушы сыйақыны Шартқа сәйкес Микрокредитті нақты пайдалану кезеңі үшін төлейді.	7. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно Договору за период фактического пользования Микрокредитом.
8. Шарттың қолданылу шеңберінде Қарыз алушы:	8. В рамках действия Договора Заемщик вправе осуществить:
1) толық мерзімінен бұрын өтеуге;	1) полное досрочное погашение;
2) ішінара мерзімінен бұрын өтеуге;	2) частичное досрочное погашение;
3) қарызды өтеу мерзімін ұзарту туралы МҚҰ-ға хабарласуға құқылы;	3) обратиться в МФО о продлении срока погашения задолженности.
9. Қарыз алушы берешекті толық мерзімінен бұрын өтеу есебіне енгізген ақша жеткілікті болған жағдайда Шарт өзінің қолданылуын тоқтатады. Қарыз алушының еркі бойынша МҚҰ шотына ақша түскен жағдайда, Қарыз алушы бұл ақша сомасы Микрокредит бойынша берешек болған кезде, оны өтеу есебіне жіберілетінімен келіседі.	9. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком, в счет полного досрочного погашения задолженности, Договор прекращает свое действие. В случае поступления денег на счет МФО по волеизъявлению Заемщика, Заемщик соглашается с тем, что данная сумма денег будет направлена в счет погашения имеющейся задолженности по Микрокредиту, при ее наличии.
10. Берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеген не Шарт бойынша берешекті өтеу мерзімін ұзартқан жағдайда МҚҰ мынадай іс шараларды жүзеге асырылады:	10. В случае частичного досрочного погашения задолженности либо продления срока погашения задолженности по Договору МФО осуществляются следующие мероприятия:

1) өтеуге өзге сомалар болмаған жағдайда негізгі борыштың сомасы азайтылады және өтеу мерзімін не Төлемдер кестесін (ол болған кезде) қайта есептеу/қайта қарау жүзеге асырылады;	1) при отсутствии иных сумм к погашению, снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет/пересмотр срока погашения либо Графика платежей (при его наличии);
2) МҚҰ осы Қағида мен Шарттың талаптарына сәйкес клиентке жаңа Төлемдер кестесін (бар болса) ұсынады, сондай-ақ жаңа өтеу мерзімі Қарыз алушының Жеке кабинетінде көрсетіледі;	2) МФО в соответствии с условиями настоящих Правил и Договора предоставляет клиенту новый График платежей (при наличии), также новый срок погашения отражается в Личном кабинете Заемщика;
11. Микрокредитті толық мерзімінен бұрын/ішінара мерзімінен бұрын өтеу есебіне жоспардан тыс төлемдер енгізу кезінде Қарыз алушы мына электрондық мекенжай бойынша: www.ordacash.kz МҚҰ-дың техникалық қолдау қызметіне хабарласуы немесе Шартта өзге көрсетілмесе, Сайттағы Жеке кабинетте қызметті пайдалануы тиіс.	11. При внесении внеплановых платежей в счет полного досрочного/частичного досрочного погашения Микрокредита, Заемщику необходимо обратиться в техническую службу поддержки МФО по электронному адресу: www.ordacash.kz либо воспользоваться услугой в своем Личном кабинете на Сайте, если иное не указано в Договоре.
12. Мерзімінен бұрын толық өтегеннен кейін Шарттың қолданылуы тоқтатылады.	12. После полного досрочного погашения задолженности по Договору действие Договора прекращается.
13. Егер Қарыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңі үшін негізгі борыш пен есептелген сыйақы бойынша берешекті, микрокредиттер, сондай-ақ тұрақсыздық айыбы (бар болса) толық көлемде өтесе, Шарт мерзімінен бұрын тоқтатылады;	13. Договор прекращается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом, а также неустойку (при наличии).
14. Қарыз алушыда Шарт бойынша артық төлем болған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушының МҚҰ-дың www.ordacash.kz электрондық мекенджайына жіберілген МҚҰ-дың техникалық қызметіне жазбаша Өтінішінің негізінде Қарыз алушыға артық төлем сомасын қайтаруға міндетті. Артық төленген ақшаны қайтару Қарыз алушының банк шотына ақша аудару арқылы жүргізіледі.	14. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязано возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО, направленного на электронную почту МФО www.ordacash.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
13. МҚҰ және оның Өтініш берушілерінің/Қарыз алушыларының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі.	**13. Права, обязанности и ответственность МФО и его Заявителей/Заемщиков.**
1. **МҚҰ міндеттенеді:**	1. **МФО обязуется:**
1) орналасқан жері өзгерген немесе МҚҰ атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ Қарыз алушыларға (Өтініш берушілерге) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі екі баспа басылымында тиісті	1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования МФО, письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Заявителей) путем опубликования соответствующей информации в

ақпаратты жариялау жолымен, сондай-ақ Қарыз алушының (Өтініш берушінің) - жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша немесе әрбір Қарыз алушыға (Өтініш берушіге) жазбаша хабарлау арқылы осындай өзгерістер болған күннен бастап отыз күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлауға;	двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения микрофинансовой организации, а также по юридическому адресу Заемщика (Заявителя)-физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (Заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
2) Микрокредиттер беру қағидасының көшірмесін МҚҰ сайтында орналастыруға;	2) разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте МФО;
3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;	3) предоставлять Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
4) Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға;	4) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5) Қарыз алушыға Шарттың сомасы шегінде және талаптары бойынша микрокредит беру арқылы оны қаржыландыруға;	5) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;
6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес микрокредит беру құпиясын сақтауға;	6) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
7) өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін Шарт жасасқанға дейін Заң талаптарына сәйкес әртүрлі әдістермен есептелген Төлем кестелерінің жобаларын ұсынуға;	7) предоставить заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты Графиков платежей, рассчитанных различными методами в соответствии с требованием Закона;
8) Қарыз алушыны (Өтініш берушіні) оның Микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда ықтимал салдары туралы хабардар етуге;	8) проинформировать Заемщика (Заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по Договору;
9) мерзімді әскери қызмет әскери қызметшілеріне Шарт бойынша уәкілетті орган айқындаған тәртіппен Микрокредит бойынша сыйақыны есептеусіз, мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруды ұсынуға;	9) предоставить по Договору военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по Микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндеттенеді.	10) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
2. **МҚҰ құқылы:**	2. **МФО имеет право:**
1) Қарыз алушыға SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, телефон қоңырауларының көмегімен алдағы берешекті өтеу туралы,сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттігі туралы еске салуға;	1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;
2) Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға Қарыз алушы туралы кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті ақпаратты беруге;	2) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;
3) кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға/алуға;	3) запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;
4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпаратты осы ақпаратты алуға нотариат куәландырған сенімхаты бар мемлекеттік органдардың және Қарыз алушы өкілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынуға. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті беру құпиясын үшінші тұлғаға ашуға;	4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, предоставлять информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;
5) оның дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;	5) проверять и обрабатывать его персональные данные;
6) Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуді, оларды жоюды өз қалауы бойынша тоқтатуға;	6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;
7) кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруге және кредиттік бюролар ұсынған кредиттік тарих субъектісі туралы күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігіндегі теріс ақпаратты алуға;	7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 90 (девяносто) календарных дней;

8) Қарыз алушыдан жасалған Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы;	8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;
9) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде Қағидаға және ҚР Заңнамаларына сәйкес жұмысты жүзеге асыруға;	9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно Правилам и Законодательству РК;
10) микрокредит бойынша берешекті (негізгі борыш сомасын, сыйақыны, Шарт бойынша есептелген (айыппұлды, тұрақсыздық айыбын) толық өтеуді талап етуге, егер: - Қарыз алушы Шарт талаптарын бұзса; - микрокредит бойынша мерзімі өткен берешек құралса.	10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки (штрафа, пени)) в случае: - нарушения Заемщиком условий Договора; - образования просроченной задолженности по микрокредиту.
11) Қарыз алушыға МҚҰ-дың маркетингтік қызметі шеңберіндегі акциялар, жаңа ұсыныстар және басқа да ақпарат туралы SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, телефон қоңыраулары арқылы хабарлауға;	11) сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;
12) Өтініш берушіден/Қарыз алушыдан/Кепіл берушіден (болған кезде) МҚҰ-дың ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;	12) запрашивать у Заявителя/Заемщика/Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;
13) Микрокредит беруге арналған өтінішті қарау сатысында микрокредит беруден/Шарт жасасудан бас тартуға;	13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;
14) осы Қағидаға сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүзеге асыруға;	14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Правилами;
15) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер бар болғанда, берешекті қолданыстағы Заңнамаға сәйкес қайтару жұмыстарын жүзеге асыруға;	15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности в соответствии с действующим Законодательством;
16) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны келісім берген жағдайда фототүсіруді жүзеге асыруға, сондай-ақ микрокредит беру, верификациялау процесін бақылау мақсатында және мерзімі өткен берешекті қайтару бойынша жұмыс жасау кезінде, Өтініш берушіге/Қарыз алушыға аталған әрекеттер туралы ескертілген жағдайда онымен сөйлесудің аудио және бейне жазбасын жүргізуге;	16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом микрокредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;

17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржылық қызметпен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға;	17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
18) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны SMS-хабарлама және/немесе электрондық хат жіберу арқылы және/немесе Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мекенжайлар бойынша немесе телефон нөміріне пошта жөнелтілімдері түрінде хабардар ете отырып, микрокредит берілгенге дейін Шартты біржақты тәртіппен бұзуға;	18) в одностороннем порядке расторгнуть Договор до выдачи микрокредита, уведомив об этом Заявителя/Заемщика посредством отправки SMS-сообщения и/или электронного письма и/или в виде почтовых отправлений по адресам или на номер телефона, указанные Заявителем в Заявлении.
19) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар.	19) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
3. **МҚҰ құқығы жоқ:**	3. **МФО не вправе:**
1) МҚҰ-ға микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыға микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын қолдануға;	1) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита;
2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;	2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
3) Қарыз алушыдан Микрокредит бойынша Шарттың талаптарына сәйкес есептелген сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;	3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту, начисленных в соответствии с условиями Договора;
4) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілгенде тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алуға;	4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
5) кез келген валюталық баламаға байланыстыра отырып, Микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге құқығы жоқ.	5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту с привязкой к любому валютному эквиваленту.
6) банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі тоқсан күнтізбелік күннен асатын жеке тұлғаға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит беруге.	6) предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу,

Жоғарыда көрсетілген шектеу жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес банктік қарызын және (немесе) микрокредитін өтеу мақсатында сыйақы мөлшерлемесін және (немесе) мерзімді төлемдер мөлшерін азайту жағына қарай өзгертуді және (немесе) кему жағына қарай өзгертуді немесе тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) толық күшін жоюды көздейтін жақсартатын шарттарда берілетін микрокредиттерге, сондай-ақ міндетті тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілімен ломбардтар беретін микрокредиттерге қолданылмайды.	имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней. Вышеуказанное ограничение не распространяется на микрокредиты, выдаваемые в целях погашения банковского займа и (или) микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, на улучшающих условиях, предусматривающих изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения и (или) размера периодических платежей и (или) изменение в сторону уменьшения или полную отмену неустойки (штрафа, пени), а также микрокредиты, предоставляемые ломбардами под залог движимого имущества, не подлежащий обязательной регистрации;
7) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге.	7) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика-физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;
8) микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушыдан борыш сомасын өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастықты көздейтін шарттар жасасуға, сондай-ақ «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына сәйкес және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабының 1-тармағымен МҚҰ-дың үлестес тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау шарттары туралы келісім (шарт) жасасуға;	8) заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с заемщика суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом МФО в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
9) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-	9) обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом МФО в соответствии

бабының 2-тармағына және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес МҚҰ-дың үлестес тұлғасы болып табылатын нотариусқа нотариаттық іс-әрекеттер жасауға өтініш жасауға;	с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
10) жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін оның келісімінсіз және микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтауды не жақсартуды қамтамасыз етпейтін шарттарда ұлғайтуға; 11) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де шектеулер.	10) увеличивать срок действия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита; 11) иные ограничения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
4. **Өтініш берүші міндетті:**	4. **Заявитель обязан:**
1) микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де міндеттемелерді орындауға.	2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
5. **Өтініш алушы құқылы:**	5. **Заявитель имеет право:**
1) осы Қағидамен, микрокредиттер беру жөніндегі МҚҰ тарифтерімен (бар болса) танысуға;	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами (при наличии) МФО по предоставлению микрокредитов;
2) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;	2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар.	3) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
6. **Қарыз алушы міндетті:**	6. **Заемщик обязан:**
1) алынған Микрокредитті қайтаруға және Шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен ол бойынша сыйақы төлеуге;	1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2) Заңға сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;	2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;

3) өзінің дербес деректері өзгерген кезде растайтын құжаттарды ұсына отырып, осындай өзгеріс болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ға хабарлауға;	3) при изменении своих персональных данных уведомить МФО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения, с предоставлением подтверждающих документов;
4) Шартта, Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.	4) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
7. **Қарыз алушы құқылы:**	7. **Заемщик имеет право:**
1) Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;	2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ-ға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;	3) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;
4) Микрокредит мерзімінен бұрын толық өтелген жағдайда анықтама алу туралы Өтініш берілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде берешектің жоқ екені туралы анықтама алуға.	4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки;
5) микрокредиттер беру ережесімен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен танысуға;	5) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;
6) алынған микрокредитке Шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда иелік етуге;	6) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
7) Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасаған микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген жағдайда микроқаржы омбудсменіне жүгінуге. Көрсетілген құқық жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыға қолданылады;	7) обратиться к микрофинансовому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона. Указанное право распространяется на заемщика, являющегося физическим лицом;
8) осы Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.	8) осуществлять иные права, установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и Договором.
8. МҚҰ және оның Өтініш берушілерінің/Қарыз алушыларының жауапкершілігі.	**8. Ответственность МФО и его Заявителей/Заемщиков.**

1. Қазақстан Республикасының микроқаржы қызметі туралы заңнамасын бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке әкеп соғады.	1. Нарушение законодательства Республики Казахстан о микрофинансовой деятельности влечет ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.
2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін кінәлі Тарап осы бұзушылыққа байланысты туындаған нақты залалды өтейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору виновная Сторона возмещает реальный ущерб, возникший, в связи с этим нарушением и самостоятельно несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
14. Құпиялылық	**14. Конфиденциальность**
1. Микрокредит беруге Өтініш берген кезде /Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-дан алынған ақпарат пен құжаттар) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды жүзеге асыруға рұқсат береді.	1. При подаче Заявления на предоставление микрокредита /регистрации в Личном Кабинете на Сайте, Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения.
2. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді.	2. При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных.
3. МҚҰ өз қалауы бойынша және көрсетілген мерзімнен бұрын дербес деректерді өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы.	3. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их.
4. Дербес деректерді МҚҰ жоюға тиіс:	4. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:
1) жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған деректерді сақтау мерзімі өткеннен кейін;	1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
2) сот шешімі заңды күшіне енген кезде;	2) при вступлении в законную силу решения суда;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларда тоқтатылады.	3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
5. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін қайтарып алу туралы жазбаша Өтініш жіберген жағдайда, дербес деректерді жинау және өңдеу Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін ғана тоқтатылады.	5. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

6. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін 30 (отыз) күнтізбелік күннен артық мерзімге бұзған жағдайда, Заңының 9-2-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес келген кезде МҚҰ барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге құқылы.	6. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, при соответствии требованиям пункта 5 статьи 9-2 Закона МФО вправе передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству с предоставлением им всей необходимой информации и документов.
7. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, микрокредиттер беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты сақтауға кепілдік береді.	7. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
8. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушы, туралы мәліметтерді, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, және микрокредит беру операциялары туралы мәліметтерді қамтиды (осы Қағиданы қоспағанда).	8. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
9. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушының Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша ҚР Заңнамасының талаптарына сәйкес кредиттік бюроға берген жазбаша келісімнің негізінде Қарыз алушыға, кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ төменде көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.	9. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в соответствии с требованиями Законодательства РК, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.
10. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер:	10. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:
1) қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғаларға: олардың іс жүргізуіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкциялаған жазбаша сұрау салу негізінде;	1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
2) барлау және (немесе) зиянкестік акциялардың алдын алу, ашу және жолын кесу үшін Прокурордың санкциясымен Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік органдары мен Мемлекеттік күзет қызметінің талабы бойынша қажетті ақпаратты беру туралы;	2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
3) «Заңсыз сатып алынған активтерді мемлекетке қайтару туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес бекітілген тізілімнен үзінді	3) уполномоченному органу по возврату активов по письменному запросу, подписанному первым руководителем либо лицом,

көшірмені қоса бере отырып, бірінші басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға қол қойған жазбаша сұрау салу бойынша активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органға;	исполняющим его обязанности, с приложением выписки из реестра, утвержденного в соответствии с Законом Республики Казахстан «О возврате государству незаконно приобретенных активов»;
4) соттарға: сот ұйғарымының, қаулысының, шешімінің және үкімінің негізінде олардың жүргізуіндегі істер бойынша;	4) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
5) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәландырылған сот орындаушысының прокурор санкциялаған қаулысының негізінде атқарушылық іс жүргізудегі істер бойынша;	5) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании, санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
6) прокурорға: өз құзыреті шегінде оның қарауындағы материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;	6) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
7) мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша ұйғарым негізінде;	7) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
8) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша нотариалды куәландырылған сенімхат негізінде;	8) представителям Заемщика: на основании доверенности по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
9) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: соттың банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген шешімі бар тұлғаға қатысты, банкроттық және (немесе) прокурордың санкциясымен оңалту туралы іс қозғалғанға дейінгі бес жыл кезеңде;	9) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора;
10) Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін және банкроттығын қалпына келтіру жөніндегі мемлекеттік басқару саласындағы уәкілетті органға: «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген рәсімдерді қолдану туралы өтініш берген азаматқа қатысты осындай сұрау салу берілгенге дейінгі үш жыл кезеңдегі сұрау салу негізінде;	10) уполномоченному органу в сфере государственного управления по восстановлению платежеспособности и банкротства граждан Республики Казахстан: на основании запроса в отношении гражданина, подавшего заявление о применении процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», за период в течение трех лет до подачи такого запроса;

11) қаржы басқарушысына: прокурордың санкциясымен төлем қабілеттілігін қалпына келтіру немесе сот банкроттығын қолдану туралы іс қозғалған азаматқа қатысты сұрау салу негізінде. Өкілеттіктерді растау мақсатында сұрау салуға рәсімді қолдану туралы іс қозғау туралы соттың ұйғарымы қоса беріледі;	11) финансовому управляющему: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора. В целях подтверждения полномочий к запросу прикладывается определение суда о возбуждении дела о применении процедуры;
12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге тұлғаларға.	12) иным лицам в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.
11. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда осы Қағиданың 14-бабының 10-тармағында көрсетілген тұлғалардан басқа Қарыз алушы, Микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұрау салу негізінде беріледі:	11. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 10 ст.14 Правил, также выдаются на основании письменного запроса:
1) Қарыз алушы өсиетте көрсеткен тұлғаларға;	1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;
2) нотариустарға: нотариустың жазбаша сұрау салуы негізінде олардың жүргізуіндегі мұрагерлік істер бойынша.	2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса;
3) шетелдік консулдық мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша.	3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.
Микрокредит беру құпиясы Заңның 9-1-бабының 4-тармағында және 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғаға құқықтар (талаптар) берілген Шарттан туындайтын келіспеушіліктерді реттеу бойынша қарыз алушы - жеке тұлғалардың қарауындағы өтініштер бойынша банк/микроқаржы омбудсманына ашылуы мүмкін.	Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому/микрофинансовому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков-физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из Договора, права (требования) по которому уступлены лицу, указанному в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона.
12. Микрокредит беру құпиясын ашу болып табылмайды:	12. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:
1) МҚҰ-ға кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы мерзімі өткен берешек бөлігінде теріс ақпарат беруі;	1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности ;
2) Заңның 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғалардың микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру (қайта беру) кезінде Заңның 9-1-бабы 4-тармағында және 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген	2) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, информации по договору о предоставлении микрокредита (выданному микрокредиту) лицам, указанным в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, при уступке

тұлғаларға микрокредит (берілген микрокредит) беру туралы шарт бойынша ақпарат беруі;	(переуступке) прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита;
3) Заңның 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде көрсетілген тұлғалардың мәні берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының осы коллекторлық агенттікпен берешегіне байланысты ақпарат жинау бойынша қызметтер көрсету болып табылатын жасалған шарт шеңберінде коллекторлық агенттікке немесе Заңның 9-1-бабына сәйкес сенімгерлік басқару шарты шеңберінде сервистік компанияға микрокредит бойынша ақпарат беруі;	3) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона информации по микрокредиту коллекторскому агентству в рамках заключенного договора, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика с данным коллекторским агентством, или сервисной компании в рамках договора доверительного управления в соответствии со статьей 9-1 Закона;
4) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті орган арасында ақпарат, оның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасу болып табылады;	4) обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;
5) мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының немесе МҚҰ-да басқару функцияларын атқаратын тұлғаның қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабарлама жіберілген кезде растайтын құжаттар мен материалдар ретінде микрокредит беру құпиясын қамтитын құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы;	5) представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.
15. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі.	**15. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита.**
1. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. 2. Клиенттің өтінішін қарау мерзімі МҚҰ-ға өтініш келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күннен артық емес. 3. Өтінішті қарау мерзімі өтінішті дұрыс қарау үшін маңызы бар нақты мән-жайларды анықтау қажеттілігіне байланысты тағы 15 (он бес) жұмыс күніне ұзартылуы мүмкін, бұл туралы клиентке өтінішті қарау мерзімі ұзартылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарланады.	1. Рассмотрение обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита осуществлется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 2. Срок рассмотрения обращения клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в МФО. 3. Срок рассмотрения обращения может быть продлен еще на 15 (пятнадцать) рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного

	рассмотрения обращения, о чем клиент извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.
16. Өзге ережелер.	**16. Иные положения.**
1. МҚҰ осы Қағидаға бір жақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.	1. МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.
2. Егер осы Қағиданың жекелеген ережелері Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келген жағдайда, бұл ережелер өзінің заңды күшін жояды және Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормалары қолданылады. Осы Қағиданың жекелеген ережелерінің жарамсыздығы тұтастай алғанда Қағиданың басқа ережелерінің жарамсыздығына әкеп соқпайды.	2. В случае, если отдельные положения настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, то данные положения утрачивают свою юридическую силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных положений настоящих Правил не влечет недействительности других положений Правил в целом.
3. Осы Қағидада көзделмеген мәселелер МҚҰ ішкі нормативтік актілеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ қаржы нарығындағы кәсіби қызметтің жалпы қабылданған стандарттарына сәйкес реттеледі.	3. Вопросы, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с внутренними нормативными актами МФО, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.